LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI ISTRUZIONI PRIMA DI COMPILARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE E LA DICHIARAZIONE CUMULATIVA ALLA STESSA ALLEGATA

1. La domanda di iscrizione e la dichiarazione allegata deve essere compilata in modo leggibile e possibilmente in stampatello.
2. Se non diversamente indicato, qualora la documentazione relativa all'iscrizione sia firmata da un solo genitore, si da per certo che sia condivisa anche dall'altro genitore. N.B.: la richiesta di iscrizione deve essere firmata da entrambi i genitori se è in atto la separazione o il divorzio e se l'affido del minore è congiunto; altrimenti può firmare il solo genitore affidatario, il quale si obbliga a comunicare tempestivamente all'Asilo eventuali variazioni dell'affido del minore.
3. È obbligatorio presentare copia della tessera delle vaccinazioni o dichiarazione attestante gli eventuali richiami effettuati.
4. Il modulo di iscrizione e la dichiarazione, debitamente sottoscritti e compilati in ogni loro parte, corredati della ricevuta di versamento della quota stabilità di € 60,00, dovranno essere consegnati direttamente alla Direzione dell'Asilo.

## LE ISCRIZIONI SONO APERTE A PARTIRE DAL 16.12.2019 E FINO AL 31.01.2020

# ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA

**FONDAZIONE - Primavera FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO"**
Nome della Scuola

| **VIA PANDINO, 15** | **CREMA - OMBRIANO** | **26013** |
|---|---|---|
| Indirizzo | Località | CAP |

# DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di [_] genitore/esercente la responsabilità genitoriale [_] tutore [_] affidatario

## CHIEDE

l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolatico **2020** / **2021** del bambino/a

_____ _____
(cognome e nome del bambino) (codice fiscale del bambino)

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARA INOLTRE:

1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;

3) di avere preso in visione il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;

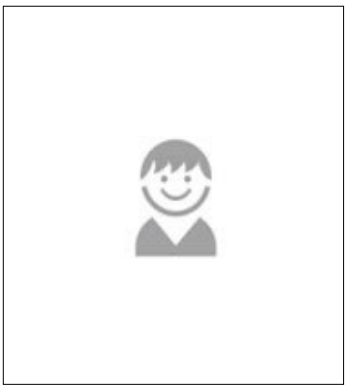
4) di essere informato che alla luce della disposizione del codice civile in materia di filiazione, con la presente richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

La firma apposta in calce alla presente richiesta di iscrizione ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 e pertanto il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere.

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



Cognome | Nome

☐Italia ☐Estero

Stato nascita | Comune di nascita (Stato se nato all'estero) | Provincia nasc.

Data nascita | ☐M ☐F Sesso | Codice Fiscale

Cittadinanza | Seconda Cittadinanza

NON COMPILARE - SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

## Anno Scolastico

Scuola | Sezione | Classe

☐Iscritto ☐Lista d'attesa

Situazione iscrizione | Data iscrizione

## Residenza

Indirizzo

Cap | Comune | Frazione | Provincia

## Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo

Cap | Comune | Frazione | Provincia

## Telefoni / Email

Telefono/Email | Ruolo/Luogo | Note

Telefono/Email | Ruolo/Luogo | Note

Telefono/Email | Ruolo/Luogo | Note

Telefono/Email | Ruolo/Luogo | Note

Telefono/Email | Ruolo/Luogo | Note

Email

## Padre

Cognome | Nome

Stato nascita | Comune di nascita (Stato se nato all'estero) | Provincia | Data | Sesso | Codice Fiscale

Cittadinanza | Professione | Titolo di studio | ☐ SI Delega Ritiro

## Madre

Cognome | Nome

Stato nascita | Comune di nascita (Stato se nato all'estero) | Provincia | Data | Sesso | Codice Fiscale

Cittadinanza | Professione | Titolo di studio | ☐ SI Delega Ritiro

## Nucleo familiare / Delegati al ritiro

SI RICORDA CHE LA DELEGA AL RITIRO PUO' ESSERE CONCESSA SOLAMENTE AI SOGGETTI MAGGIORENNI

| Cognome | Nome | Ruolo (fratello, nonna, ...) | Data di Nascita | Delega Ritiro |
|---|---|---|---|---|
| | | | / / | ☐ SI |
| | | | / / | ☐ SI |
| | | | / / | ☐ SI |
| | | | / / | ☐ SI |
| | | | / / | ☐ SI |
| | | | / / | ☐ SI |
| | | | / / | ☐ SI |
| | | | / / | ☐ SI |

## Altre persone delegate al ritiro

SI RICORDA CHE LA DELEGA AL RITIRO PUO' ESSERE CONCESSA SOLAMENTE AI SOGGETTI MAGGIORENNI

| Cognome | Nome | Ruolo (amica, babysitter, ...) | Data di Nascita | Delega Ritiro |
|---|---|---|---|---|
| | | | / / | ☐ SI |
| | | | / / | ☐ SI |
| | | | / / | ☐ SI |

## Situazione sanitaria

| Codice sanitario | Disabile | Vaccinato |
|---|---|---|
| | ☐SI ☐NO | ☐SI ☐NO |

## Problemi e allergie

### Allergie alimentari

### Patologie ed altre allergie non alimentari

## Dati bancari

| Metodo di pagamento | Intestatario conto |
|---|---|
| | |

| Banca/Filiale | IBAN |
|---|---|
| | |

## Religione

Religione professata (cattolico, ebreo, mussulmano, ateo, ...)

## Note

## FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO – SCUOLA MATERNA" VIA PANDINO, 15 – 26013 CREMA

## INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

Gentile Signore/a,
desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.
Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo.
La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:
1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo famigliare vengono richiesti al fine di:
a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6**) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;**
7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
**9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;**
10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
11) titolare del trattamento è la scrivente **FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO – SCUOLA MATERNA";**
12) responsabile dei trattamenti è **ANGELO DOLDI Legale Rappresentante della Fondazione** al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito **www.garanteprivacy**.
14) Responsabili per i trattamenti esterni:
**per il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"**

# SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO"

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

1. Qualora il numero delle domande di iscrizione superi la disponibilità dei posti, verrà definita una graduatoria di ammissione che terrà conto dei seguenti requisiti: residenza nel quartiere di Ombriano, residenza nel Comune di Crema, particolari situazioni di necessità, situazione lavorativa di entrambi i genitori e condizioni socioeconomiche;
2. per la formazione delle sezioni, le insegnanti danno la possibilità ai genitori di esprimere la preferenza per una sezione in base alla conoscenza o meno dei bambini già presenti nella stessa (fratelli, cugini, amici...);
3. L'anno scolastico inizia il la prima settimana di settembre e termina l'ultima settimana di giugno. Il calendario scolastico che verrà applicato sarà analogo a quello in vigore presso la Scuola Primaria di Ombriano.
4. **L'orario di entrata è dalle ore 8.30 alle 9.00, l'uscita dalle ore 15.45 alle 16.00. Il servizio di prolungamento d'orario è suddiviso in due fasce: 7.30/8.30-16.00/17.30**;
5. Per un migliore inserimento dei bambini alla scuola, durante le prime due settimane, l'entrata e l'uscita sarà diversificata in base alle diverse fasce d'età. Le indicazioni verranno fornite all'atto dell'iscrizione nel mese di gennaio;
6. I bambini dovranno avere un abbigliamento consono alla scuola dell'infanzia, abiti comodi che favoriscano l'autonomia del bambino stesso. Inoltre, sono richiesti due grembiulini (contrassegnati) da usare durante le varie attività grafico pittoriche;
7. Con il mese di ottobre inizieranno le attività integrative organizzate direttamente dalla scuola che sono educazione motoria, per tutte le fasce di età, educazione musicale e primo approccio alla lingua inglese per i grandi ed i mezzani;
8. Le gite e le varie uscite didattiche verranno comunicate nel corso dell'anno scolastico (date e costi).
9. **Il piano tariffario in vigore per tutto l'anno scolastico è il seguente:**

**- quota di iscrizione da versarsi contestualmente alla presentazione del modulo di iscrizione: € 60**
**- retta di frequenza mensile per sezione primavera € 350**
**- retta di frequenza mensile per sezione primavera con uscita alle ore 12,30 € 300**
**- retta di frequenza mensile sezione infanzia per i residenti nel comune di Crema € 170**
**- retta di frequenza mensile sezione infanzia per i non residenti nel comune di Crema € 200**
**- quota di iscrizione educazione motoria, musica e lingua inglese (mezzani e grandi) € 140**
**- quota di iscrizione per educazione motoria (per i piccoli) € 90**
**- la retta di frequenza mensile viene ridotta del 50% (metà) qualora il bambino non frequenti per l'intero mese**
**- qualora frequentino due o più fratelli verrà praticata una riduzione del 25% sulla retta del secondo fratello e del 50% sulla retta del terzo fratello; qualora i fratelli frequentino uno la sezione primavera e l'altro la sezione infanzia, lo sconto sarà applicato al fratello che frequenza la scuola dell'infanzia**
**- il pagamento della retta di frequenza deve essere effettuato entro il dieci di ciascun mese in contanti, tramite bonifico bancario, pagamento elettronico o con assegno;**

10. L'uscita anticipata permessa per comprovati motivi è fissata alle ore 12.30. Il genitore deve fare richiesta alla propria insegnante o alla coordinatrice e compilare un modulo di "richiesta uscita". In caso di entrata posticipata chiamare la scuola (0373-30021) e all'arrivo compilare il modulo "richiesta entrata";
11. Per motivi di sicurezza dopo le ore 9.00, nessun genitore o accompagnatore potrà soffermarsi all'interno degli spazi dell'Asilo senza la specifica autorizzazione della Coordinatrice e solo per validi motivi (ad esempio: colloqui, incontri con gli insegnanti o per la consegna del bambino);
12. Non è consentito ai bambini consumare all'Asilo cibi o dolciumi portati da casa (merendine, caramelle, patatine, gomme da masticare, etc..). Qualora vengano portati all'Asilo torte, dolciumi o altre derrate alimentari, per festeggiare un compleanno o altra ricorrenza, le famiglie sono tenute a documentarne la provenienza, gli ingredienti e a conservare lo scontrino fiscale, o altro documento che ne attesti l'acquisto, per almeno 15 giorni. Non è consentito portare torte o dolciumi fatti in casa;
13. Non sono ammesse diete speciali se non in presenza di gravi allergie alimentari e/o intolleranze e/o per motivi religiosi. Tali richieste dovranno comunque essere certificate da un pediatra o medico curante, dovranno riportare l'indicazione specifica degli alimenti da evitare e sostituzione di altri idonei; le certificazioni di cui sopra dovranno essere vistate dal competente servizio ATS.

**COPIA INTEGRALE DEL REGOLAMENTO PUO' ESSERE ACQUISITA PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ASILO E VIENE PUBBLICATA SUL SITO www.asilo-ombriano.com**

**FONDAZIONE - Scuola dell'Infanzia FONDAZIONE "ASILO INFANTILE DI OMBRIANO"**
**VIA PANDINO, 15 CREMA - OMBRIANO 26013**

Il sottoscritto: _____
In qualità di: PADRE
La sottoscritta: _____
In qualità di: MADRE
Dell'alunno/a: _____
Codice fiscale:_____

## 1) CONSENSO AL TRATTAMENTO - INFORMATIVA PRIVACY

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

|__| do il consenso |__| nego il consenso

- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura
|__| allego richiesta

- punto 8): riprese video o scatti fotografici
|__| do il consenso |__| nego il consenso

- punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:
il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta
nome e cognome rapporto o parentela

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§

## 2) DELEGA AL RITIRO

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2019 /2020** o fino a revoca.

**"Persone delegate al ritiro"**

_____ _____ _____
(cognome (nome) (ruolo)

| (cognome) | (nome) | (ruolo) |
|---|---|---|
| (cognome) | (nome) | (ruolo) |
| (cognome) | (nome) | (ruolo) |

§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§

## 3) AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A GITE E USCITE DIDATTICHE

|__| do l'autorizzazione |__| nego l'autorizzazione

Alla partecipazione alle uscite didattiche, gite o altre manifestazioni eventualmente organizzate dalla scuola durante l'anno scolastico 2019/2020.
Fatta salva l'assunzione di responsabilità dei docenti ai sensi di legge (art. 2048 del C.C.) il sottoscritto esonera la Fondazione da ogni responsabilità relativa a infortuni o danni, anche a terzi, derivanti dalla impossibilità del personale, insegnante e non, di impedire il fatto dannoso.

§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§

## 4)AUTORIZZAZIONE ALL'INSGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

|__| do l'autorizzazione |__| nego l'autorizzazione

Alla partecipazione ad ogni attività connessa con l'insegnamento della religione cattolica.

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____

# MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO D'ORARIO

Il/la sottoscritto/a_____in qualità di: padre / madre / tutore

(cognome e nome)

**CHIEDE**

l'iscrizione dell'alunno/a

_____

(cognome e nome)

al servizio di prolungamento d'orario per l'anno scolastico **2020/2021** come di seguito indicato:

☐7.30 – 8.30 ☐16.00 – 17.30

**(barrare le caselle interessate)**

Le tariffe che saranno applicate per l'intero anno scolastico sono:

- **Quota di iscrizione annuale € 25,00;**
- **Retta mensile per:**
  **- fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 8.30 € 30,00**
  **- fascia oraria dalle ore 16.00 alle ore 17.30 € 40,00**

Il/la sottoscritto/a prende atto che:

- La quota di iscrizione, in caso di ritiro del bambino dal servizio, non verrà restituita;
- Qualora il bambino non fruisse del servizio per l'intero mese, la retta mensile verrà ridotta del 50%;
- All'atto dell'iscrizione si dovrà versare la relativa quota;
- La retta di frequenza dovrà essere versata entro il 10 di ciascun mese;
- **L'iscrizione al servizio comporta l'impegno alla frequenza per l'intero anno scolastico.**

**Il/la sottoscritto/a**

## Dichiara

**di essere a perfetta conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio di prolungamento d'orario e di essere informato che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e già stata concessa contestualmente all'iscrizione del minore alla scuola dell'infanzia.**

Crema _____

Firma

_____

*(per esteso e leggibile)*